



FORRETNINGSETIK

TIVOLI A/S

Indledning

Tivoli ønsker at drive en ansvarlig forretning baseret på god opførsel og respekt. Vores gæster, medarbejdere, samarbejdspartnere og samfund skal altid kunne regne med, at vi handler retfærdigt og etisk korrekt samt udviser sund dømmekraft og rettidig omhu.

Tivolis Politik for samfundsansvar, som er tilgængelig på Tivolis hjemmeside, beskriver Tivolis overordnede principper for samfundsansvar. Med udgangspunkt heri konkretiserer Tivolis Forretningsetik Tivolis ønskede forretningsmæssige adfærd og beskriver forventningerne til medarbejderne i den forbindelse.

Tivoli har endvidere vedtaget konkrete politikker på en række andre områder, herunder vedrørende dataetik, it, GDPR, skat, investor relations, indkøb, sikkerhed, IP samt en række medarbejderpolitikker, som også har betydning for vores forretning.

Overordnede principper for Tivolis forretningsmæssige adfærd:

1. Vi overholder loven

Tivoli skal til enhver tid overholde gældende lovgivning på de områder, der er relevante for forretningen. I de tilfælde hvor lovgivningen er uklar, ønsker Tivoli en høj etik og moral, når der træffes beslutninger om, hvordan lovgivningen i praksis overholdes.

2. Vi stræber alle efter hver især at være det gode eksempel – men vi er aldrig alene

Tivolis Forretningsetik giver ikke svar på alle spørgsmål og tager ikke højde for alle svære situationer, som vi måtte havne i. Tivolis Forretningsetik opstiller en ramme, der kan hjælpe os med at træffe de rigtige beslutninger. Og hvis vi er i tvivl, er der altid hjælp at hente hos kolleger, ledere og juridisk afdeling.

3. Vi siger til, hvis vi oplever adfærd, der strider imod Tivolis Forretningsetik og Tivolis øvrige politikker mv.

Hvis Forretningsetik eller Tivolis øvrige politikker overtrædes, kan det skade både medarbejdernes og Tivolis omdømme og medføre konsekvenser for medarbejderen.

Hvem er ansvarlig for Tivolis Forretningsetik og Tivolis øvrige politikker?

Alle medarbejdere i Tivoli er forpligtede til at sætte sig ind i og efterleve Tivolis Forretningsetik og Tivolis øvrige politikker. Hvis en medarbejder er usikker på, om en bestemt adfærd er acceptabel, skal medarbejderen altid kontakte sin chef eller leder.

Ledelsen er overordnet ansvarlig for Tivolis Forretningsetik og Tivolis øvrige politikker. Det er herudover den enkelte leder, der er ansvarlig for, at medarbejderne i området eller afdelingen kender og efterlever Tivolis Forretningsetik og Tivolis øvrige politikker. Den enkelte leder er ansvarlig for at kende, forebygge og håndtere særlige risikoområder, som teamet møder i sit daglige arbejde.

Lederne forventes at være rollemodeller for Tivolis etiske værdier og personlig integritet og at praktisere en kultur, hvor medarbejderne opmuntres til at sige til, hvis de oplever, at Forretningsetik eller Tivolis øvrige politikker overtrædes.

Lederne og HR er forpligtet til at rapportere væsentlige overtrædelser af Tivolis Forretningsetik og Tivolis øvrige politikker til direktionen.

Gennemgang af relevante områder

1. Antikorruption

Tivoli har nultolerance over for korruption, herunder bestikkelse og returkommission. Tivoli hverken modtager eller yder nogen form for korruption hverken i forhold til det offentlige eller private samarbejdspartnere. Ethvert tilbud om penge eller andre værdier, der i forretningsmæssig sammenhæng tilbydes for at påvirke en beslutning, betragtes som korruption.

- Ingen medarbejdere må således modtage, acceptere et løfte om eller forlange nogen form for fordel, der kan opfattes som korruption.
- Medarbejdere må på tilsvarende vis ikke gøre sig skyldige i handlinger, som er – eller kan opfattes som – forsøg på utilbørligt at påvirke andres beslutninger.

2. Gaver

Det kan skabe fælles forståelse og udvikle forretningsrelationer at give eller modtage gaver. Gaver kan imidlertid også skabe interessekonflikt eller give det indtryk, at vores forretningsmæssige dømmekraft kan påvirkes eller købes.

- Det er tilladt at give og modtage gaver, så længe:
 - Gaven ikke gives som et kontantbeløb,
 - Gaven kan betragtes som venskabelig gestus, og
 - Gaven ikke betragtes som upassende eller er uforholdsmæssigt stor.
- Inden man tager imod eller giver en gave, som har mere end symbolsk værdi, skal sagen altid forelægges den nærmeste chef eller leder. En gave til en værdi af over kr. 750 anses altid for at være mere end symbolsk værdi og skal forelægges nærmeste chef eller leder.

- Tivolis medarbejdere må på intet tidspunkt modtage gaver, underholdning eller vennetjenester, hvis der er en indirekte forventning om, at ydelsen skal gengældes. Dette gælder uanset gavens værdi.
- Gaver som ansatte modtager som led i tjenesten – for eksempel en medarbejder fra Kultur, der modtager en gratis koncertbillet til en kunstner, som Tivoli selv overvejer at engagere – er ikke omfattet af disse regler.
- Tivoli har tradition for årligt at tilbyde et antal Tivoli-kort og billetter til forestillinger mv. til en række samarbejdspartnere, politikere, venner af Haven og andre. Dette har gennem årene været med til at understrege Tivolis særlige historie og position som Danmarks førende turistattraktion og som et populært repræsentationssted. Enhver uddeling af Tivoli-kort skal godkendes af direktøren for det pågældende område.
- Tivoli giver endvidere entré-billetter og turpas mv. i forbindelse med Tivolis velgørhedsarbejde.

3. Interessekonflikter

Tivolis beslutninger må ikke påvirkes af personlige interesser som f.eks. egne økonomiske interesser, familieforhold, venskaber eller andre hensyn, som ikke er relevante for virksomheden, og som kan skabe tvivl om Tivolis og medarbejdernes integritet og skade Tivolis omdømme.

- Hvis der er risiko for en interessekonflikt, skal den nærmeste chef eller leder altid underrettes, og der skal træffes rimelige forholdsregler.
- Medarbejderne kan ikke træffe beslutning om ansættelse af nær familie eller indgå i beslutningen om valg af leverandør, når der er nær familiemæssig tilknytning. I så fald skal medarbejderen træde ud af beslutningsprocessen og overlade denne til sin nærmeste chef/kollega.

5. Hvidvask

Tivoli ønsker ikke at medvirke til hvidvask af penge, og Tivolis medarbejdere skal derfor være opmærksomme på og overholde det såkaldte kontantforbud, som sætter grænse for, hvor stort et beløb, man som erhvervsdrivende må modtage i kontanter. Ved udstedelsen af denne Forretningsetik (marts 2022) er grænsen på 19.999 kr., og den gælder også, selv om betalingen deles op i flere mindre beløb.

6. Fair konkurrence

I Tivoli ønsker vi at indgå i fair konkurrence med vores konkurrenter. Vi respekterer konkurrencereglerne, som har til formål at beskytte effektiv konkurrence til glæde for både forbrugere, virksomheder og samfundet.

Tivolis medarbejdere må derfor bl.a. ikke

- dele fortrolige og konkurrencefølsomme oplysninger med Tivolis konkurrenter på Tivolis forskellige forretningsområder,
- koordinere konkurrenceadfærd med Tivolis konkurrenter, eller
- indgå aftaler om eksklusivitet eller aftaler, der vedrører forhandlerens prissætning, uden at have godkendelse fra juridisk afdeling

7. Varetagelse af Tivolis interesser

Tivoli ønsker at være tæt på politiske dagsordener og beslutningsprocesser med henblik på at varetage Tivolis interesser. Dette sker særligt ved ledelsens engagement og deltagelse i relevante fora, den øverste ledelses varetagelse af tillidshverv og Tivolis relationer til og i samarbejde med relevante myndigheder. Ledelsen er pålagt høje etiske standarder i deres handlinger med det formål at påvirke beslutningsprocesser i en given retning, og dette arbejde sker altid i samråd med direktionen og direktionssekretariatet.

Tivoli er underlagt tilsyn og tilladelser fra forskellige offentlige myndigheder. Tivoli respekterer myndighederne og søger et godt samarbejde.

8. Sikkerhed

Tivoli tager hånd om sikkerheden for både gæster og medarbejdere. Tivoli har en sikkerhedspolitik, der skal sikre, at servicen til enhver tid er i højsædet, og at gæster og medarbejdere får en tryk og sikker oplevelse. Tivoli følger op på alle gæste- og medarbejderskader og arbejder aktivt for at nedbringe og forebygge antal ulykker i Haven. Tivoli følger til enhver tid anbefalinger om beredskab og sikkerhed fra myndighederne.

- Enhver medarbejder er forpligtet til at støtte og udføre de sikkerhedsmæssige forskrifter og de til enhver tid udstukne retningslinjer.
- Alle medarbejdere i Tivoli forventes at støtte op om kollegernes gode sikkerhedsmæssige adfærd og gribe ind, hvis de oplever adfærd, der er til fare for kollegaen selv, gæsterne eller andre.

Marts 2022